

DATI PERSONALI

◇ Nome: **Anna Broll**
◇ Data di nascita: **19/06/65**
◇ Luogo di nascita: **Trento**
◇ Nazionalità: **Italiana**
◇ Residenza: **Via Marzola, 1 - 38057 Pergine (TN)**
◇ Telefono: **3489183631**
◇ Stato civile: **coniugata**
◇ Numero figli: **4**

ISTRUZIONE

Maturità tecnico turistica, conseguita nell'a.s. 1983/1984 presso l'Istituto Tecnico per il Turismo "F. Algarotti", Cannaregio - Venezia, con la votazione di 60/60

CONOSCENZE LINGUISTICHE

◇ Inglese: **Livello B intermedio, conseguito presso Angloschool West Croydon, Londra; livello C conseguito presso CLA Trento**

◇ Tedesco: **Discreto**

◇ Francese: **Discreto**

CONOSCENZE INFORMATICHE

Uso dei principali pacchetti applicativi per la preparazione di documenti e relazioni e per la comunicazione digitale (posta elettronica, html, web management)

ESPERIENZE LAVORATIVE

◇ **1983:** Lavoro stagionale presso Ente Turismo "ETLI", Venezia

◇ **1984:** Lavoro stagionale presso Ufficio informazioni turistiche del Comune di Venezia

(NOTA: l'attività lavorativa è stata sospesa per motivi familiari ed è ripresa nel 1997)

◇ **1997/2002**

Collaborazione coordinata e continuativa presso Università degli Studi di Trento, Facoltà di Scienze, nell'ambito del progetto Campus/CRUI, con incarico di cura dei rapporti con la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, con l'Ispettorato del Lavoro competente nonché con aziende, nazionali o multinazionali, partecipanti al Progetto, anche attraverso attività di traduzione ed interpretariato.

Parallelamente, nell'ambito del Diploma in Metodologie Fisiche inserito nel progetto Campus/CRUI:

- cura dei rapporti con le aziende in sede specifica di tirocinio formativo, dai primi contatti alla stipula della convenzione Università/Azienda;
- nell'ambito delle attività complementari al Diploma in Metodologie Fisiche, organizzazione logistica di Corsi di aggiornamento per tecnici esterni svolti presso la Facoltà di Scienze;
- Organizzazione e verifica della raccolta della documentazione relativa al progetto, nonché dei manuali e delle procedure per il sistema interno di qualità.

◇ **2002/2004**

Dipendente a tempo determinato presso Università degli Studi di Trento, Facoltà di Scienze, gabinetto di Presidenza, con incarico parzialmente imputabile al progetto CampusOne.

◇ **2004/2005**

Dipendente a tempo determinato presso Università degli Studi di Trento, gabinetto di Rettorato, con incarico su progetti speciali (conto terzi, contratti europei e altro)

◇ **2006/2012**

Dipendente a tempo indeterminato presso Università degli Studi di Trento, Dipartimento di Fisica

◇ **2013 ad oggi**

Dipendente a tempo indeterminato presso Università degli Studi di Trento, Ufficio Supporto ai Dottorati e alta formazione

SOFT SKILLS

Buona autonomia, ottima capacità di adattamento all'organizzazione e al contesto lavorativo, grande resistenza allo stress, capacità di pianificare ed organizzare, attenzione all'utenza, abilità nel problem solving, precisione e attenzione ai dettagli, riservatezza, diplomazia, intraprendenza, disponibilità all'aggiornamento.

Da oltre 30 anni insegnante di arti marziali e membro del Consiglio Direttivo di Associazioni Sportive dilettantistiche, per la maggior parte in qualità di Presidente.

Madre di famiglia numerosa, ritengo che la mia principale soft skill sia la capacità di conciliare impegni familiari e lavoro unita ad una particolare abilità nella gestione economica, particolarmente attenta al riciclo ed al risparmio.